

学生如何使用校园统一支付平台 缴费及提供银行信息的说明

◎校园统一支付平台使用说明

特别提醒注意事项

(1) 缴费时请通过企业微信、公众号、财资部网站(PC端校园网登录)链接进入。请确认支付网站地址：<http://sf.gdpu.edu.cn/>

(2) 通过微信缴费时，请确认收款方名称：**广东药科大学**

(3) 银行交易完成后，如缴费失败，请到网上银行查询银行卡是否已扣款，如已扣款切勿重复缴费，学校会在1-2个工作日恢复次交易

(4) 除了银行缴费界面外，本系统不需要学生输入银行信息，银行缴费系统也不会要求学生升级银行密码等。请勿将个人银行信息透漏给他人。

(5) 学生应在每学年注册前清缴学费、住宿费等费用。未能按时缴清应缴费用的学生，应根据学校有关的教育收费管理办法提出缓交申请，按学校缓交费用的程序办理有关手续后，由职能部门汇总通知财资部。

对恶意欠费的学生，职能部门应对其暂缓学籍注册、取消各类先进评选资格、取消奖助学金和补贴发放。毕业生清缴欠费后方可办理财务的离校手续，对恶意欠费的毕业生，教务职能管理部门应在其档案中登载信用记录。

(6) 咨询与投诉举报电话、邮箱：(020) 39352625；gdpcw@gdpu.edu.cn。

1. 系统简介

广东药科大学校园统一支付平台是针对在校生、老师及外校人员进行网上缴费的一个收费系统。在校生、教师以及校外人员能随时随地通过本系统缴纳学费以及其他的学校各种零星费用，并能够实时查询项目欠费和已缴费情况。

2. 系统功能

支付平台主要包括的功能有：个人信息管理、欠费查询、学费缴费、其他缴费、缴费记录查询、已缴费信息查询以及项目报名。

3. 系统使用说明

3.1 系统登陆（五种登陆方式）

(1) 通过校园网在PC端浏览器地址栏输入<http://sf.gdpu.edu.cn>，如图3.1-1所示。



图 3.1-1 统一支付平台登陆界面

(2) 企业微信登陆，进入广东药科大学企业微信后，点击“校园统一支付平台”如图 3.1-2 所示

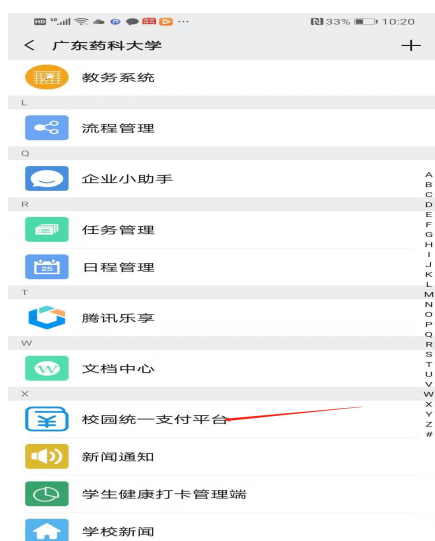


图 3.1-2 企业微信统一支付平台登陆界面

(3) 微信公众号登陆，进入广东药科大学、广药大学工、广东药科大学财务信息服务微信公众号，点击“校园支付”（或“学费缴费”）如图 3.1-3 所示



图 3.1-3 广东药科大学微信公众号统一支付平台登陆界面

(4) 学校官网登陆，进入广东药科大学官网财资部网页，点击左上角“综合服务平台”如图 3.1-4 所示



图 3.1-4 广东药科大学官网财资部网页统一支付平台登陆界面

(5) 微信扫码二维码登陆，进入到广东药科大学校园统一支付平台。
如图 3.1-5 所示



图 3.1-5 广东药科大学校园统一支付平台二维码

- A. 在校生登陆时，用户名为学号，密码为身份证号后 6 位（末尾字母大写）或 6 个 0（非 18 位身份证号）。
- B. 其他用户登陆时，用户名、密码为对应的用户编号、密码。
- C. 通过报名缴费的非在校生初始登陆时，点击新用户注册，报名之后再登陆。
- D. 忘记密码请点击“忘记密码”连接，在打开的窗口中验证密保后重新设置密码。

登陆之后显示个人欠费信息，如图 3.1-4 所示。



图 3.1-2 统一支付平台登陆后页面

3.2 用户信息维护

登陆支付平台后，点击导航栏的个人信息按钮，显示个人信息确认及维护界面。如图 3.2-1 所示。**请确认个人信息无误后再进行缴费，避免误交费。**

当前位置：个人信息

人员编号：	00000	姓名：	00000	性别：	男
身份证号：	411224198712131455	电话：		手机：	
邮箱：		地址：			
邮编：					

信息维护

个人信息修改

密码修改

密保修改

图 3.2-1 个人信息维护界面

3.2.1 个人信息修改

点击个人信息界面的个人信息修改，显示 3.2.1-1 所示的个人信息维护界面。在相应的输入框，输入需要修改的个人信息，点击“修改按钮”完成个人信息维护。未保存前，点击“重置”按钮，还原个人信息。

当前位置>>个人信息>信息修改

信息修改

邮 箱：	
邮 编：	邮编为6位数字
地 址：	
家庭电话：	
第二电话：	
手 机：	

图 3.2.1-1 个人信息修改

3.2.2 密码修改

点击“密码修改”按钮，显示 3.2.2-1 所示的密码修改界面。输入新密码，点击“确认”按钮，完成密码修改。

当前位置:个人信息>>密码修改

密码修改

原始密码：

新 密 码： 4-20位字母或数字

确认密码：

图 3.2.2-1 密码修改

3.2.3 密保修改

点击“密保修改”按钮，显示 3.2.3-1、3.2.3-2 所示的密保修改界面。验证完密码后，修改密保。注：**密保是忘记密码后找回的重要途径，建议未设置密保人员设置密保**

当前位置:个人信息>>修改密保

第一步：验证密码

验证密码

请输入密码：

第二步：修改密保

修改密保

密保问题1： 设置密保，以便找回密码

答 案：

密保问题2：

答 案：

密保问题3：

答 案：

图 3.2.3-1 密保修改，验证密码

图 3.2.3-2 密保修改，修改密保

3.3 欠费信息查询

点击导航栏“当前费用”按钮，显示当前人员的所有欠费。如图 3.3-1 所示。

当前位置：欠费信息

收费期间：

收费项目：

☐ 显示过期项目

查询

费用信息以及交费状况（共有3条缴费项目，共需交费2,100.00元，已缴费0.10元，欠费2,099.90元）

收费期间	收费项目	收费起始	收费终止	收费状态	收费类型	应缴金额	已交金额	欠费金额	支付状态	
2015	报名费	20151103	20160126	收费	其他费用	200.00	0.05	199.95	未完成	交费明细
2008-2009学年	住宿费	--	--	收费	学费	1,000.00	0.05	999.95	未完成	--
2009-2010学年	住宿费	--	--	收费	学费	900.00	0.00	900.00	未完成	--

总共 3 条记录 总共 1 页 第 1 页

最首页

前一页

后一页

最后一页

1

跳转

图 3.3-1 欠费显示

- a. 收费起始、收费终止：学费缴费不限制缴费时间，其他零星缴费根据学校要求需要在规定时间段之内完成缴费。
- b. 收费状态：收费：当前正在收费；停止：当前暂停缴费。
- c. 收费类型：学费：学生学费住宿费等；其他费用：学校其他的零星费用。
- d. 各类费用，还可以点击导航栏的学费缴费、其他缴费查询。

3.4 学费缴费

点击导航栏的“学费缴费”按钮，显示学费欠费和选择页面，如图 3.4-1 所示：

当前位置：缴费>>应交款明细表

说明：请选择本次进行缴费的收费区间，在相应的收费期间打勾，然后点击“下一步”按钮

☒ 2009-2010学年

收费区间	收费项目	应收金额	退费金额	减免金额	实交金额	欠费金额
2009-2010学年	学费	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00
	住宿费	900.00	0.00	0.00	0.00	900.00
	代收款及补偿费	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00

共有3条欠费纪录

下一步

图 3.4-1 学费欠费信息

- A. 选择缴费学年 如图 3.4-1 所示，选择需要缴费的学年，点击“下一步”按钮，缴费费用。
- B. 选择缴费项目 如图 3.4-2 所示，选择需要缴费的项目

当前位置：缴费>>缴费信息修改

说明：请选择收费项目，确认无误后点击“下一步”按钮（订单确认后不能再进行修改）；如需要调整缴费订单，请点击“上一步”按钮重新选择

请选择需要缴费的项目：

收费区间	收费项目	应收金额	退费金额	减免金额	实交金额	欠费金额	交费金额	全选	反选
2008-2009学年	学费	0.01	0	0	0	0.01	0.01	☐	
	住宿费	0.01	0	0	0	0.01	0.01	☐	
2009-2010学年	住宿费	900	0	0	0	900.00	900.00	☒	

共有3条欠费纪录 共计：900.02元

上一步

下一步

图 3.4-2 缴费项目选择

C. 确认缴费信息。如图 3.4-3 所示。点击“下一步”选择缴费方式

当前位置：缴费>>交费信息显示

说明：确认缴费信息无误后，点击银行图标进行交费；若需更改或缴费失败，请返回欠费查询页面，重复以上操作

收费区间	收费项目	交费金额
2009-2010学年	住宿费	900.00

共有1条记录 共计交费：900.00元

上一步

下一步

图 3.4-3 缴费方式选择

D. 缴费信息确认及缴费方式选择。如图 3.4-4 所示。

当前位置：缴费>>支付银行及支付方式选择

支付信息： 编号： 20230002 业务单号： 20230002230701 应缴金额： 0.01 元 已缴金额： 0.00 元

请选择付款方式 (说明：选择支付银行，可以全额或拆分支付，在一笔交易完成后才能进行下一笔支付)

支付方式：

支付金额： 0.01 元

确认支付

取消支付

图 3.4-4 缴费方式选择

1) 微信扫码支付

如图 3.4-4 所示，确定支付金额无误后，选择微信支付，进入如图 3.4-5 所示

点击微信支付后，将会弹出微信二维码，请使用微信 APP 扫一扫进行扫码支付。

注意：请确认商户名称： 广东药科大学



图 3.4-5 建行网上支付

E. 支付成功 支付成功显示支付成功界面。如图 3.4-8 所示。

四川民族学院校园统一支付平台：银行支付结果

支付成功

收费日期： 20140120 订单号： xF14012000001 编号： 007 姓名： 邦德

收费区间	收费项目	交费金额
2009-2010学年	代收款及补偿费	65.00

共1条记录 交费：65.00元

打印页面

图 3.4-8 支付成功

3.5 其他缴费

点击导航栏的“其他缴费”按钮，进入其他零星缴费显示和选择页面，如图 3.5-1 所示。

当前位置：缴费>>应交款明细表

说明：请选择需要交费的收费批次后，在相应的收费项目打勾，然后点击“下一步”按钮

2014090001

项目名称	收费内容	收费对象	应缴金额	实缴金额	欠费金额	备注	全选 反选
测试费	测试缴费	测试缴费	500.00	100.00	400.00		☒

收费批次2014090001，共有1条欠费记录，共计欠费400.00元

下一步

图 3.5-1 其他零星欠费

- A. 选择缴费项目 确认缴费项目、金额无误，选择欠费项目，点击“下一步”。
- B. 确认业务单 确认业务单项目、金额无误。点击“下一步”。如图 3.5-2 所示。
- 注：业务单未支付完成可重复使用。

当前位置：缴费>>业务单明细

说明：缴费项目确认后，选择银行和支付金额进行支付，本次业务交费完成后才能进行其他项目支付

业务单号：00000150101 总金额：400.00 已支付金额：0.00 欠费金额：400.00

业务单明细：

项目名称	收费内容	收费对象	应缴金额	实缴金额	欠费金额	备注
测试费	测试缴费	测试缴费	400.00	0.00	400.00	

上一步 下一步

图 3.5-2 业务单费用确认

- C. 确认缴费信息。选择缴费金额和缴费方式。如图 3.5-3 所示。点击“业务单明细查看”可查询该业务单支付情况。**注：允许拆分支付时，修改金额时不能小于系统允许的最小支付金额。**

当前位置：缴费>>支付银行及支付方式选择

支付信息： 编号： 20230002 业务单号： 20230002230701 应缴金额： 0.01 元 已缴金额：0.00 元

请选择付款方式(说明：选择支付银行，可以全额或拆分支付，在一笔交易完成后才能进行下一笔支付)

业务单明细查看

支付方式:

支付金额： 0.01 元

确认支付 取消支付

D.

图 3.5-3 缴费信息及缴费方式选择

E. 银行支付。 如图学费缴费支付。

3.6 缴费记录查询

点击导航栏的“交易记录查询”按钮，可以查询具体的银行交易记录。如图 3.6-1 所示。

当前位置：交易记录查询>>银行交易记录								
订单日期：2015			订单号：		订单类型：--全选--		支付状态：▼	
							确定	
银行订单	订单日期	订单时间	交易银行	订单金额	手续费	交易金额	交易成功	操作列
xf15010400001	2015-01-04	16:54:34	建设银行	0.01	0.00	0.00	否	明细
201409000100007	2015-01-06	17:16:08	建设银行	400.00	0.00	0.00	否	
总共 2 条记录 总共 1 页 第 1 页			最首页 前一页 后一页 最后页		1		跳转	

图 3.6-1 交易记录查询

点击记录栏的“明细”连接，可以查询具体的缴费项目信息。如图 3.6-2 所示

当前位置：交易记录查询>>交易记录明细						
银行订单号：201401000500001						缴费凭证 返回
业务订单	订单号	收费批次号	收费项目	收费内容	应缴金额	支付金额
007140101	201401000500001	2014010005	测试费	测试费用	0.02	0.02
共有1个交费项目，共缴费0.02元						

图 3.6-2 交易记录明细

若是其他缴费的订单，可以点击缴费凭证，查看和打印缴费凭证。如图 3.6-3 所示

四川民族学院校园统一支付平台：银行支付结果

支付成功

收费日期：20140120 订单号：201401000500001 编号：007 姓名：邦德

项目代码	收费项目	交费金额
001	测试费	0.02

共1条记录 交费：0.02元

打印页面

图 3.6-3 缴费凭证

3.7 已缴费信息查询

点击导航栏的“已缴费信息”按钮，显示已缴费信息页面，如图 3.7-1 所示。选择费用类型可以查询学费和其他费用的已缴费情况。**注：学费缴费可以查询学生所有途径的缴费情况**

当前位置：已缴费信息			
费用类型：学费交费 ▼	收费日期：	收费单号：	查询
收费单查询			
收费单号	收费日期	制单人	操作列
660006	2014-03-09	网银管理员	明细
660005	2014-03-09	网银管理员	明细
总共 2 条记录 总共 1 页 第 1 页		最首页 前一页 后一页 最后页 1 跳转	

图 3.7-1 已缴费信息显示

点击“明细”按钮可以查询具体的缴费项目等信息。如图 3.7-2 所示

当前位置：已缴费信息>>收费单明细		
收费日期：2014-03-09 订单号：xf14030900008 收费单号：660006		
返回		
收费区间	收费项目	交费金额
2008-2009学年	代收款及补偿费	65.00
共1条记录 交费：65.00元		

图 3.7.2 已缴费明细

3.8 项目报名

已注册用户（包括在校生、其他使用过平台缴费的人员）可以登录支付平台，点击导航栏“报名信息”界面，选择报名项目，点击“报名”按钮进行报名。如图 3.8-1 所示

当前位置：报名信息>>已报名信息

收费期间：2017 报名项目： 查询 报名

收费区间	收费批次	已报名项目名称	收费内容	收费起始时间	收费截止时间	收费标准	已交金额	是否支付成功	操作
2017	2017010001	测试费2	啊大苏打曼阿	2017-01-07	2025-09-23	2,100.03	0.00	否	报名信息
2017	2017100004	毕业费	只针对毕业生	2017-10-31	2017-11-18	1,000.00	0.00	否	报名信息

总共 2 条记录 共 1 页 第 1 页

首页 前一页 后一页 尾页 1 跳转 显示行: 8

已登录的用户请点击报名信息按钮进行报名项目

图 3.8-1 项目报名

已报名信息，可以点击“已报名信息”按钮，查询如图 3.8-2 所示

当前位置：报名信息>>已报名信息

收费期间：2014 报名项目： 查询 返回

收费区间	收费批次	已报名项目名称	收费内容	收费起始时间	收费截止时间	收费标准	已交金额	是否已支付
2014	2014080001	测试费	测试缴费	2014-08-26	2014-08-27	500.00	0.00	否

总共 1 条记录 总共 1 页 第 1 页

最首页 前一页 后一页 最后页 1 跳转

图 3.8-2 已报名信息

未注册用户，请点击首页的“新用户注册功能按钮”，阅读并同意报名须知，进入图 3.8-3 所示的报名界面。

报名项目

收费部门：--全部-- 项目信息： 查询

公告信息

【测试费2】

...

【点击查看详情】

【报名费】 博士生报名费

...

【点击查看详情】

选择报名项目



点击注册按钮进行报名信息填写

基础信息	
真实姓名:	输入姓名 * 姓名不能为空 性别: 男
证件号:	输入证件号 *
手机:	输入手机号 *
报名信息	
开票单位:	请输入开票单位 *
纳税人识别号:	请输入识别号 *
报考科目:	☒ 科目1 (100元) ☐ 科目2 (50元) *
多选框:	☐ 多选 ☐ 多选1 ☐ 多选2 *
金额单选框:	☒ 单选1 (100元) ☐ 单选2 (1000元) *
金额下拉框:	下拉1 (100元) *
普通下拉框:	下拉1 *
金额多选框:	☐ 多选1 (0.01元) ☐ 多选2 (0.02元) *
文本框:	*
文本框1:	*

填写报名信息

点击最下面的报名按钮完成报名，可直接跳转到缴费界面，完成缴费；

3.9、生活缴费

3.9.1、点击确认按钮可进入支付界面，完成支付；

信息输入

项 目：

停车费

金 额：

0.01

元

备 注：

别瞎交

确认

返回

4. 再次提醒注意事项

（1）缴费时请通过企业微信、公众号、财资部网站（PC 端校园网登录）链接进入。请确认支付网站地址：<http://sf.gdpu.edu.cn/>

（2）通过微信缴费时，请确认收款方名称：**广东药科大学**

（3）银行交易完成后，如缴费失败，请到网上银行查询银行卡是否已扣款，如已扣款切勿重复缴费，学校会在 1-2 个工作日恢复次交易

（4）除了银行缴费界面外，本系统不需要学生输入银行信息，银行缴费系统也不会要求学生升级银行密码等。请勿将个人银行信息透漏给他人。

（5）学生应在每学年注册前清缴学费、住宿费等费用。未能按时缴清应缴费用的学生，应根据学校有关的教育收费管理办法提出缓交申请，按学校缓交费用的程序办理有关手续后，由职能部门汇总通知财资部。

对恶意欠费的学生，职能部门应对其暂缓学籍注册、取消各类先进评选资格、取消奖助学金和补贴发放。毕业生清缴欠费后方可办理财务的离校手续，对恶意欠费的毕业生，教务职能管理部门应在其档案中登载信用记录。

（6）咨询与投诉举报电话、邮箱：（020）39352625 ；gdpcw@gdpu.edu.cn 。

◎银行卡号或账号的办理及绑定

注意：捆绑银行卡或银行账户与交费无关，是用于奖助学金等的发放，所有学生都应该办理。

1、可通过广东药科大学企业微信、微信公众号登录“校园统一支付平台“，进入“菜单”点击“我的”，选择“银行卡维护”填写新卡号，按“修改”保存新卡号。

2、可通过校园网在 PC 端进入广东药科大学官网，登录财资部网站“综合服务平台”（<http://cwsys.gdpu.edu.cn/dlpt/login.aspx/>），进入“校园统一支付平台”（<https://sf.gdpu.edu.cn/>），点击“个人信息”选择“银行卡修改”核对修改保存银行账户信息。

3、学生应尽量在生源地或就读地办理好本人名下的借记卡或储蓄账户（尤其不满18岁的，应在生源地办理储蓄账户），注册广东药科大学在籍学生后，请在一个月内自行核对修改绑定学生本人名下中行或建行的借记卡号或储蓄账户账号，或由各学院按下表信息汇总后发送给财资部收费科录入。

序号	班级	学号	姓名	本人名下卡号或账号	开户行 (农行、中行、建行)
.....					

4、特别注意：

只能是学生本人名下农行、中行、建行的借记卡卡号或储蓄账户账号，而且学历教育学生必须提供银行卡号或账号。

广东药科大学财资部

2023年7月7日